



Beschrijvend document

inzake de aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor de

een regionaal primair grondwatermeetnet

ten behoeve van de leden van Waterpanel Noord

Kenmerk : PM-2020-WPN-FV-001a
Zaaknummer : 1894 / 2020 / 2272682
Status : definitief
Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort
Gemeente Peel en Maas
Datum : 24 september 2020

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	5
1.3	TenderNed: digitale aanbesteding	6
1.4	Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.5	Opdrachtgever	7
1.6	Aard van de opdracht	7
1.7	Omvang van de opdracht	7
1.8	Planning	8
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING	9
2.1	Algemene voorwaarden	9
2.2	Geldigheidsduur inschrijving	10
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
3.1	Contactpersonen	11
3.1.1	Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst	11
3.1.2	Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding	11
3.2	Inlichtingen	11
3.3	Klachtenregeling	12
3.4	Rangorde documenten	12
3.5	Informatie over verplichtingen inschrijvers	13
3.6	Wijze van aanbieden inschrijving	13
3.7	Inschrijvingsbiljet	13
4.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA	15
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
4.2	Geschiktheidscriteria	15
4.3	Vaststelling geschiktheid	18
5.	GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Gunningscriteria	19
5.2	Gunningsbeslissing	23
5.3	Verificatie	24
5.4	Bezwaar tegen gunningsbeslissing	24
5.5	Voorbehoud tot gunnen aan de eerst opvolgende Inschrijver	25
6.	DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN	26
6.1	Bij inschrijving	26
7.	MOTIVERINGSPLICHT	27
7.1	Het samenvoegen van opdrachten	27
7.2	Niet opdelen van de opdracht in percelen	27
7.3	Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit	27
7.4	Het stellen van een omzeteis	27

7.5	Gunnen op laagste prijs.....	27
7.6	Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst.....	27
8.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	28
8.1	Diverse documenten	28
8.2	Varianten.....	28
	BIJLAGE 1 - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	29
	BIJLAGE 2 - INSCHRIJVINGSBILJET	30
	BIJLAGE 3 - LIJST VAN EISEN.....	31
	BIJLAGE 4 - FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT	54
	BIJLAGE 5 - ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	56
	BIJLAGE 6 - ONDERDELEN SERVICE LEVEL AGREEMENT.....	57
	BIJLAGE 7 - LIJST VAN MEETPUNTEN	58
	BIJLAGE 8 - IDENTIFICATIENUMMER MEETPUNT	59
	BIJLAGE 9 - VOORBEELD VALIDATIE	60
	BIJLAGE 10 - VEREISTE GEGEVENS BRO	61
	BIJLAGE 11 - AFWERKING.....	62

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor een regionaal primair. De aanbesteding heeft als kenmerk PM-2020-WPN-FV-001a.

In overeenstemming met de aanbestedingswetgeving is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, want de opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 214.000.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van een publicatie op TenderNed.nl en Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsdocumenten downloaden (van TenderNed.nl) en een inschrijving doen.

Na ontvangst van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst eerst de geschiktheid van elke inschrijver vast. Dit doet de aanbestedende dienst aan de hand van uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en ten aanzien van de vakbekwaamheid.

Nadat de geschiktheid van de inschrijvers is vastgesteld, wordt gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan alle inhoudelijke eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving word(en) dan schriftelijk aan de betreffende inschrijver kenbaar gemaakt.

1.2 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, aan de onder paragraaf 3.1.1. genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de Gemeente Peel en Maas kenbaar te maken.

Bij onvolkomenheden wordt van de inschrijvers een proactieve houding verwacht d.w.z. dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een inschrijver onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van de inschrijver.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, wordt dit in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgevers is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

De opdrachtgever gebruikt voor deze aanbesteding TenderNed als platform voor het digitaal aanbesteden. Voor u als aanbieder betekent dit, dat u zich moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl voordat u kunt inschrijven op deze aanbesteding.

Op de website van TenderNed vindt u instructies en stappenplannen die u helpen bij uw registratie bij TenderNed ([klik hier!](#)). Ook vindt u daar instructies over het gebruik van TenderNed. Wij verwijzen ook graag naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die u altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wijzen wij u op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

Let op! Aanmelden en registreren bij TenderNed vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd. Controleer daarom **zo spoedig mogelijk** of u alle zaken, waaronder het e-herkenningsmiddel, geregeld heeft om via TenderNed te kunnen inschrijven.

Belemmeringen, die voortkomen uit niet tijdige of onvoldoende voorbereiding op inschrijven via TenderNed, komen voor risico van de inschrijver.

1.4 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterpanel Noord is een samenwerkingsverband, van 15 gemeenten in Noord en Midden-Limburg, het Limburgs waterschap, Waterschapsbedrijf Limburg en Waterleidingmaatschappij Limburg, voor realisatie van de wateropgaven in de waterketen.

De leden van Waterpanel Noord zijn:

- Beesel
- Bergen
- Echt-Susteren
- Gennep
- Horst a/d Maas
- Leudal
- Maasgouw
- Mook en Middelaar
- Nederweert
- Peel en Maas
- Roerdalen
- Roermond
- Venlo
- Venray

- Weert
- Waterleiding Maatschappij Limburg
- Waterschap Limburg
- Waterschapsbedrijf Limburg

In het op 4 december 2019 vastgestelde projectformat is de Gemeente Peel en Maas benoemd als juridisch penvoerder voor het project “grondwatermeetnet”.

Op basis van *artikel 6 Mandatering* van het convenant Waterpanel Noord “*Samenwerken in de waterketen*” d.d. 10 maart 2016 kan Peel en Maas rechtsgeldig handelen in deze aanbestedingsprocedure.

1.5 Opdrachtgever

De opdrachtgever is (de gezamenlijke vergadering van) het Waterpanel Noord, namens deze dhr. Peter Peeters, teammanager Openbare Ruimte van de gemeente Peel en Maas.

1.6 Aard van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst overeenkomsten aan te gaan die in hoofdzaak omvatten:

- het plaatsen van nieuwe peilbuizen, met inbegrip van relevante afwerkings- en veiligheidsvoorzieningen;
- het plaatsen van nieuwe meetinstrumenten (telemetrie);
- het onderhouden en vervangen van bestaande en de nieuw bijgeplaatste peilbuizen en meetinstrumenten;
- het uitlezen, verifiëren en veilig opslaan van de data en beschikbaar stellen in CSV-formaat;
- het garanderen van de aanwezigheid van gevalideerde data en deze ontsluiten in de aangewezen databases (portalen);
- en het onderhouden van een gebruiksvriendelijke database (beheerdersportaal) voor twee (gebruikers)doelgroepen, te weten beheerders en algemene gebruikers.

1.7 Omvang van de opdracht

De opdracht is verdeeld in 2 percelen.

Perceel 1 omvat - op hoofdlijnen - ca. 193 nieuw aan te leggen meetpunten en ca. 29 om te bouwen meetpunten, alsmede het beheer en onderhoud van deze meetpunten.

De overeenkomst voor het beheer en onderhoud van de meetpunten heeft een looptijd van ca. drie (3) jaar, gaat in op 1 februari 2021 en eindigt op 31 januari 2024. Deze overeenkomst heeft een optie tot verlenging met nogmaals een periode van 3 jaar.

Perceel 2 omvat - op hoofdlijnen - het leveren en hosten van een webportaal, waarin de meetgegevens ontsloten worden. De overeenkomst voor het webportaal heeft een looptijd van onbepaalde duur.

1.8 Planning

24 september 2020	Start aanbesteding / Publicatie aankondiging op TenderNed
5 oktober 2020	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
16 oktober 2020	Publiceren van de Nota van Inlichtingen
12 november 2020 11:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen [de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten]
1 en 2 december	Demonstratie/presentatie digitaal portaal
9 december 2020	Verzending gunningbeslissing
6 januari 2020	Definitieve gunning / opdrachtverstrekking

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert, in opdracht van de opdrachtgever de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren;
- Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden (in paragraaf 4.2 wordt nader aangegeven hoe dit wordt gecontroleerd);
- Uw inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
- De opdrachtgevers hanteren de *VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten* als haar algemene inkoopvoorwaarden. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn op in deze procedure aanbestede opdracht(en) van toepassing; deze zijn als *Bijlage 4* bij dit document gevoegd.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- De uiteindelijke opdracht wordt gebaseerd op de bepalingen en voorwaarden van dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen (waaronder het programma van eisen) eventueel gewijzigd één of meerdere door Nota's van Inlichtingen;
- Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contact en contractering vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal;
- U mag de gegevens, die de aanbestedende dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Ook dit beschrijvend document mag u uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (politieke ambtsdragers inclus) tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, **zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure**;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de *berichten*-module van TenderNed;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;

- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- De aanbestedende dienst behandelt uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk;
- De door u ingediende (inschrijvings)documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot puntverlies in de beoordeling of uitsluiting.

2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 5.4 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure worden uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Contactpersonen

3.1.1 Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

Contactpersoon	
<i>Naam</i>	Frank van de Vondervoort
<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	077-3279 565
<i>Mobiel nummer</i>	06-123 538 45
<i>mailadres</i>	frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl

3.1.2 Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding

De opdrachtgever wenst het contact, via de aanbestedende dienst, met u als ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van uw bedrijf. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon dienen in uw inschrijving in de eigen verklaring (Bijlage 1 bij Deel II sub B) te worden vermeld. Deze persoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de ondernemer dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.2 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen gesteld te worden via TenderNed. Hiervoor dient u deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan uw overzicht van aanbestedingen ('Mijn aanbestedingen').

De nota van inlichtingen is een **dynamisch document** dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via **TenderNed** wordt gepubliceerd.

De uiterste datum van indienen van de vragen is 5 oktober 2020.

Alleen vragen die gesteld zijn via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed en die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd verwerkt in de nota van inlichtingen en beantwoord.

In tegenstelling tot een "traditionele" aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. Als aanbestedende dienst adviseren wij u om dit te doen. U kunt

dus dagelijks vragen stellen of zelfs meerdere keren per dag. De aanbestedende dienst tracht adequaat en snel te reageren op de gestelde vragen. Dit heeft als voordeel dat u snel een antwoord heeft op uw vraag en dus sneller kunt starten met het opstellen van uw inschrijving. Bovendien wordt u zo ook sneller in kennis gesteld van de vragen van andere marktpartijen en de daarop gegeven antwoorden, wat mogelijk kan leiden tot aanvullende vragen van uw kant. Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is 'slechts' voorzien in één (1) nota van inlichtingen.

De finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

3.3 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 3.1.1 genoemde contactpersonen.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

3.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*), verklaart de inschrijver dat hij in zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen, die uit deze algemene bepalingen voortvloeien.

3.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd.

1. U dient digitaal in te schrijven via TenderNed.nl.
Inschrijvingen per fax of e-mail, of afgegeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis van Peel en Maas worden niet geaccepteerd.
2. Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie ook paragraaf 4.2).
Ter toelichting: Wij vragen een 'gescande handtekening'! Dat wil zeggen u dient de te ondertekenen documenten uit te printen om deze te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de onderneming. Vervolgens maakt u een scan van het getekende document. Deze scan plaatst u op (uploaden) TenderNed als (onderdeel van) uw inschrijving.
Wij eisen dus geen 'gecertificeerde elektronische handtekening' op de ingediende documenten.
3. De termijn voor inschrijving (de digitale kluis) sluit **12 november 2020 11:00u**.
Wij adviseren u om uw documenten tijdig te uploaden, zodat er voldoende tijd resteert in geval van een technisch probleem.
4. De opening van de inschrijvingen (c.q. de kluis) is niet openbaar. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces verbaal van opening'. Het openen van de kluis gebeurt volgens het vier-ogen principe.

3.7 Inschrijvingsbiljet

1. De inschrijving moet geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*).
2. Op het inschrijvingsbiljet biedt inschrijver prijzen (exclusief BTW) aan voor:
 - het aanleggen van nieuwe meetpunten
 - het ombouwen van bestaande meetpunten
 - het beheer en onderhoud van de meetpunten
 - validatie van de data;

- het leveren, onderhouden en hosten van het webportaal en ontsluiten van de meetgegevens.
3. De geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
- Dus alleen als aanvullende opdracht en alleen na voorafgaand akkoord door Opdrachtgever zijn meerkosten mogelijk.

4. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de opdracht te vervullen.

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het gevraagde kunt voorzien, is er de mogelijkheid om in te schrijven in een samenwerkingsverband (voorheen ook bekend als 'combinatie') of met een beroep op een derde/derden. Wanneer u van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient u dit aan te geven in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, hierna kortweg UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub A*).

Samenwerkingsverband

Bij *Deel II sub A* van het UEA dienen de ondernemingen die deel uit maken van het samenwerkingsverband genoemd te worden. NB: alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Op deze plek in het UEA dient ook de rol van onderneming binnen het samenwerkingsverband te worden aangegeven.

Let ook op, dat iedere deelnemer de gezamenlijke aanbidding ondertekend of zorg, dat één van de deelnemers door de andere deelnemers gemachtigd is om het hele samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Beroep op derde(n)

Bij *Deel II sub C* van het UEA dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op een derde en welke derde dat dan is.

Onderaannemers

Het is ook mogelijk om (delen van) de werkzaamheden door één of meerdere onderaannemers uit te laten voeren. Indien inschrijver gebruikt wenst te maken van onderaannemers dienen de onderaannemers vermeldt te worden in het UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub D*).

4.2 Geschiktheidscriteria

De te hanteren geschiktheidscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

criterium	Bijzonderheid
Algemene gegevens	Gebruik het UEA!
Het betreft de algemene gegevens door de inschrijver in te vullen in Deel II sub A en sub B van het UEA.	

Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	Gebruik het UEA!
<i>De in deze procedure gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn in het UEA door de aanbestedende dienst aangevinkt.</i> <i>Zie Deel III sub A, B en C van het UEA.</i>	

Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Conform art. 2.93 aanbestedingswet	Gebruik <i>Bijlage 4</i> om de referentieopdracht te beschrijven.
Referentie-eis De inschrijver dient zijn vakbekwaamheid aan te tonen middels een referentie. Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht: Bij inschrijving op Perceel 1 dient de inschrijver te beschikken over navolgende kerncompetenties: Kerncompetentie P1.1 Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de aanleg van peilbuizen op verschillende dieptes en deze voorzien van een telemetrisch meetinstrument. Kerncompetentie P1.2 Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met het uitlezen en valideren (conform Programma van Eisen) telemetrische meetapparatuur. Bij inschrijving op Perceel 2 dient de inschrijver te beschikken over navolgende kerncompetentie: Kerncompetentie P2.1 Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met het ontsluiten van aangeleverde of verkregen data in een door inschrijver geleverd en onderhouden webportaal. Voor de opgave van de referenties (maximaal één per kerncompetentie!) dient u gebruik te maken van <i>Bijlage 4</i>. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie. Indien de opgegeven referenties een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte werkzaamheden/ verleende diensten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.	

De inschrijver kan hiervoor NIET volstaan met het invullen en indienen van de UEA, maar dient bij zijn inschrijving - op straffe van uitsluiting - middels *Bijlage 4* passende referentie in te dienen.

Zie ook Deel IV van het UEA en Bijlage 4.

Recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister conform artikel 2.89 Aanbestedingswet	Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.
<i>Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf sluitingsdatum.</i> <i>Let op!! Aan de hand van dit uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken.</i> <i>Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de inschrijvingsstukken ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.</i> Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de inschrijvingsstukken ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. <i>Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden.</i> <i>Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.</i> Volmacht <i>Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient <u>voor het einde van de inschrijvingstermijn</u> bij de inschrijving gevoegd te zijn.</i> <i>Een niet rechtsgeldige ondertekening en/of het ontbreken van een daartoe vereiste volmacht leidt direct (zonder mogelijkheid tot herstel!) tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.</i>	

N.B. ALLE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN DIE GETEKEND DIENEN TE WORDEN, DIENEN – OP STRAFFE VAN UITSLUITING – RECHTSGELDIG ONDERTEKEND TE WORDEN.

4.3 Vaststelling geschiktheid

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 4.2. Indien de inschrijver niet in zijn inschrijving aantoont aan de geschiktheidseisen te voldoen, wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

5. GUNNINGSPROCEDURE

Nadat u als inschrijver geschikt bevonden bent, wordt uw inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.1 Gunningscriteria

Op beide percelen vindt de gunning plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de Beste PrijsKwaliteit-Verhouding heeft geboden.

Beoordeling vindt als volgt plaats:

1. Voldoen aan de gestelde Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **Eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **Eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium).

2. Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria

Deze worden hierna aangegeven met daarbij het maximaal aantal te behalen punten op het betreffende criterium.

PERCEEL 1		
Subcriteria Kwaliteit		Max. punten
P1K1.	Plan van Aanpak	250
P1K2.	Dataverzameling, -validatie en afgeven datagarantie	250
Subcriteria Prijs		Max. punten
P1P1.	Prijs Perceel 1 – (fictieve) Totale Kosten	300
TOTAAL		800

PERCEEL 2		
Subcriteria Kwaliteit		Max. punten
P2K1.	Beschrijving Digitaal portaal	200
P2K2.	Demonstratie	200
Subcriteria Prijs		Max. punten
P2P1.	Prijs Perceel 2 - Jaarkosten	400
TOTAAL		800

3. Toelichting op gunningscriteria

Ad P1K1.) Plan van Aanpak

De Opdrachtgevers wensen van Inschrijver een uitgewerkt Plan van Aanpak (PvA) te ontvangen. In dit PvA beschrijft Inschrijver hoe zij invulling geeft aan de Opdracht en de daarbij behorende werkzaamheden. Met haar uitwerking toont Inschrijver haar kennis, kunde, wijze van ontzorging en samenwerking aan.

In uw PvA gaat u tenminste in op de volgende punten:

1. Beoogde communicatie tussen Opdrachtgevers en Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst.
2. Hoe voert u de metingen uit en borgt u dat deze voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen?
3. Een risicoanalyse gericht op de volgende punten
 - plaatsen nieuwe peilbuizen
 - signalering kapotte meetapparatuur
 - voorkomen dataverlies

Het PvA mag maximaal vier (4) A4 pagina's (marges rondom ≥ 2 cm, lettertype ≥ 10 pt) bedragen.

De inschrijver die een PvA indient welke, met inachtneming van de eisen uit het PvE, naar mening van de Opdrachtgever de beste invulling geeft aan het gevraagde, ontvangt de hoogste score.

De bovenstaande punten worden beoordeel op:

1. Duidelijkheid en onderbouwing bij de aangeboden kwaliteit;
2. Wijze van ontzorgen van de Opdrachtgever, met als doel dat zij - bij wijze van spreken - blind kunnen vertrouwen op de kwaliteit van de data en de wijze waarop deze tot stand is gekomen.

Ad P1K2.) dataverzameling, - validatie en afgeven datagarantie

De beschikbaarheid van frequente, betrouwbare en inzichtelijke data, op basis waarvan analyses over grondwaterstanden gemaakt kunnen worden, is het belangrijkste doel voor Opdrachtgevers. Vanuit het Programma van Eisen worden daarom ook minimeisen aangegeven

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het verzamelen en valideren van betrouwbare data.

Uiteindelijk wil Opdrachtgever weten welke aannames of voorwaardelijkheden worden gegeven bij de opgelegde datagarantie.

De Opdrachtgever verwacht een antwoord op:

- Op welke wijze wordt de data verzameld;
- Op welke wijze wordt de verzamelde data gevalideerd en geanalyseerd;

- Welke datagarantie geeft u af voor telemetrie (indien hoger dan de opgelegde datagarantie)?
- Hoe wordt de datagarantie en de nauwkeurigheid hiervan geborgd;
- Een risicoanalyse gericht op het geven van de datagarantie.

De uitwerking hiervan mag maximaal twee (2) A4 (marges rondom ≥ 2 cm, lettertype ≥ 10 pt) bedragen, exclusief het voorblad maar inclusief beeldmateriaal.

Inschrijver die naar mening van de Opdrachtgever de beste invulling geeft aan betrouwbaarheid en waarborging van datagarantie en wijze van validatie, ontvangt de hoogste score.

Ad P2K1.) Beschrijving Digitaal portaal

Perceel 2 betreft het ontsluiten van de data via een digitaal portaal, inclusief bijbehorende (technische) ondersteuning en (applicatie) beheer.

De Opdrachtgevers wensen een Inschrijver te contracteren die beschikt over een compleet (incl. detailinfo), overzichtelijk en gebruiksvriendelijk digitaal portaal voor Opdrachtgever. Rapportages middels diverse selecties van bijvoorbeeld periodes en peilbuizen, moeten hierbij mogelijk zijn, zodat Opdrachtgever zelf diverse analyses kan maken.

Bovendien is er de wens dat er voor de inwoners / publiek een aangepast portaal beschikbaar wordt gesteld. Dit portaal zou eenvoudig(er) moeten zijn en dient alleen de meest relevante informatie te bevatten. Hierdoor moet het voor het publiek eenvoudig te zien zijn wat de (historische) ontwikkelingen zijn van de grondwaterstanden per peilbuis.

Inschrijver wordt gevraagd een testaccount beschikbaar te stellen van een beheerdersportaal en publiek portaal. Het portaal dient identiek te zijn aan het portaal dat bij de uiteindelijke uitvoering wordt gehanteerd. Begeleidend met het testaccount wordt Inschrijver verzocht een nadere schriftelijke toelichting te geven.

De schriftelijke toelichting bevat minimaal:

- Van welk portaal Inschrijver gebruik maakt, eigen of van een derde;
- Het webadres van het portaal;
- De inlognamen en wachtwoorden van de testaccounts;
- Welke technische maatregelen zijn genomen ter beveiliging en bescherming van data en toegang;
- Welke technische maatregelen er zijn genomen ter voorkoming van dataverlies (back-up e.d.) ;
- Hoe er omgegaan wordt met inhoudelijke wijzigingsverzoeken vanuit Opdrachtgever voor het portaal;
- Hoe wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

De schriftelijke toelichting mag maximaal vijf (5) A4's enkelzijdig (marges rondom ≥ 2 cm, lettertype ≥ 10 pt) bedragen, exclusief het voorblad maar inclusief beeldmateriaal.

Ad P2K21.) Demonstratie Digitaal portaal

Inschrijver verzorgt een demonstratie/ presentatie van het aangeboden webportaal.

Deze demo's zijn gepland op dinsdag 1 en woensdag 2 december 2020. (De tijdstippen zijn nog nader te bepalen.) De demo vindt plaats in de vorm van een video-vergadering (bijvoorbeeld m.b.v. MsTeams). Een demo duurt 45 minuten. Waarvan 15 minuten door inschrijver zelf is in te vullen met zijn demo/presentatie. En waarvan tenminste 15 minuten door opdrachtgevers gebruikt kan worden voor het stellen van vragen. De resterende tijd is speling.

Beoordelingsaspecten bij de demo zijn:

Datamodel

Beschrijving van het datamodel met als doel om inzicht te geven hoe het portaal en achterliggende database gestructureerd gaat worden. Gevraagd wordt in het datamodel onderscheid te maken tussen ruwe en gevalideerde data. Ook de validatiestatus van de gevalideerde gegevens wordt inzichtelijk gemaakt in het datamodel

Functionaliteiten

Welke functionaliteiten door het portaal worden ondersteund;

Rapporten

Welke rapporten in het portaal gegenereerd kunnen worden;

De Inschrijver die een portaal inzet welke naar mening van de Opdrachtgever de beste invulling geeft aan betrouwbaarheid, overzichtelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van het portaal, ontvangt de hoogste score.

Beoordeling

De beoordelingscommissie kent aan elke inschrijving een beoordelingscijfer toe in een range van 0 tot 10 (alleen hele cijfers). De 10 wordt toegekend aan op het betreffende criterium best beoordeelde inschrijving. De beoordeling van de overige inschrijvingen worden gerelateerd aan de best beoordeelde inschrijving. Het is mogelijk dat inschrijvingen hetzelfde beoordelingscijfer krijgen.

Als het maximaal te behalen aantal punten op het gunningscriterium 300 punten is dan wordt het beoordelingscijfer vermenigvuldigd met 30 (dertig) om het aantal behaalde punten te bepalen.

Als het maximaal te behalen aantal punten op het gunningscriterium 200 punten is dan wordt het beoordelingscijfer vermenigvuldigd met 20 (twintig) om het aantal behaalde punten te bepalen. Etc.

Ad P1P1 en P2P1; 'de Prijs'

De Inschrijver dient een prijs te offrenen middels invulling van *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*.

Voor Perceel 1 worden de (*fictieve*) *Totale kosten* zoals berekend op het inschrijvingsbiljet met elkaar vergeleken. Bij Perceel 1 geldt een plafondprijs van 415.000 EUR voor het *Subtotaal 'gepland'*. Inschrijven boven de plafondprijs leidt direct tot ongeldigheid van de inschrijving.

Voor Perceel 2 worden de jaarlijkse kosten zoals geoffreerd in cel D10 op het inschrijvingsbiljet met elkaar vergeleken. Voor deze jaarlijkse kosten geldt een plafondprijs van 12.000 EUR. Inschrijven boven de plafondprijs leidt direct tot ongeldigheid van de inschrijving.

Beoordeling Prijs (beide percelen)

De inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten. Een inschrijver met een prijs die **a** procent duurder is dan de laagste prijs, die scoort **(100 – 2a)** procent van het maximaal aantal te behalen punten. De absolute minimale score bedraagt 0 punten.

Bijvoorbeeld:

De offerte met de laagste prijs op P2 bedraagt € 10.000 en er zijn nog offertes van € 10.750 en € 11.500.

De offerte met de laagste prijs krijgt 400 punten.

De offerte van 10.750 is 7,5% duurder dan de laagste prijs en scoort dus $(100 - 2 \times 7,5) = 85\%$ van 400 = 340 punten.

De offerte van 11.500 is 15% duurder en scoort dus $(100 - 2 \times 15) = 70\%$ van 400 = 280 punten.

De punten worden afgerond op 1 decimaal.

4. Beste PrijsKwaliteit-Verhouding

De inschrijving die over alle gunningscriteria van één perceel de meeste punten behaalt, wordt beschouwd als de inschrijving met de Beste PrijsKwaliteit-Verhouding op het betreffende perceel.

5. Gelijk aantal punten

In geval twee of meer inschrijvers met een gelijk totaal aantal punten als hoogste eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met het hoogste aantal punten op prijs.

5.2 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail en gewone brief) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer

die *de laagste prijs* heeft geboden, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de onderneming die *de laagste prijs* heeft geboden wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin wordt, geheel of gedeeltelijk, opgenomen hetgeen door inschrijver(s) is aangeboden.

5.3 Verificatie

Ter verificatie van de Inschrijving kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid geven tot het laten aanvullen van onvolledige Inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedingsjurisprudentie is toegestaan. De Aanbestedende dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

5.4 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningbeslissing, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civiel Kort Geding.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, geen Kort Geding aanhangig is gemaakt zal met de in de gunningbeslissing genoemde partij de overeenkomst worden gesloten.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, wel een Kort Geding aanhangig is gemaakt zal het sluiten van de overeenkomst achterwege blijven in

afwachting van de uitspraak in het civiel kort geding. Opdrachtgever zal nadat het vonnis in kracht van gewijsde is getreden, en er geen verdere rechtsgang meer mogelijk is, gevolg geven aan de uitspraak.

5.5 Voorbehoud tot gunnen aan de eerst opvolgende Inschrijver

De Aanbestedende Dienst heeft het recht ingeval de Overeenkomst met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure eindigt, bijvoorbeeld vanwege faillissement of (na aanmaning en een redelijke termijn van herstel) niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen, binnen 6 maanden na gunning van de Opdracht met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden van de Aanbestedingsstukken en de desbetreffende Inschrijving afgesloten. Hiermee wordt voorkomen dat de Aanbestedende Dienst binnen een korte termijn een ongewijzigde opdracht opnieuw op de markt moet zetten.

6. DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN

6.1 Bij inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Bij dit beschrijvend document zijn tevens bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. U vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij het beschrijvend document.

<i>Optioneel !</i>	Voorwoord, inleiding, samenvatting
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	1) De ingevulde <i>Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> 2) de beschrijving(en) van de referentieopdracht(en) conform <i>Bijlage 4 - Referentie-opdracht</i> 3) bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister en indien noodzakelijk een volmacht (zie ook par. 4.2)
Conformiteit	De ingevulde <i>Bijlage 3 - Lijst van eisen</i>
Gunningscriteria	P1K1) Plan van Aanpak . P1K2) Beschrijving Dataverzameling, -validatie en -garantie P2K1) Beschrijving Digitaal portaal en inloggegevens testaccount P1P1 en/of P2P1) Prijsaanbieding conform <i>Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet</i>
<i>Optioneel !</i>	Overige bijlagen

7. MOTIVERINGSPLICHT

Uit de wetgeving volgt een motiveringsplicht wanneer de aanbestedende dienst andere keuzes dan de aanbevolen/voorgeschreven keuze maakt. In dit hoofdstuk zijn de relevante motiveringen opgenomen.

7.1 Het samenvoegen van opdrachten

De opdracht omvat enerzijds het plaatsen en onderhouden van peilbuizen en anderzijds het uitlezen en beheren van de data uit de peilbuizen. Er is dus sprake van het samenvoegen van opdrachten.

De Opdrachtgevers hebben hierbij de volgende zaken overwogen:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgevers en de ondernemer;
- De mate van de samenhang van de opdrachten.

Het samenvoegen van de opdrachten levert in dit kader geen wezenlijke verschuiving op van potentiële Inschrijvers. De diensten hebben een grote samenhang en de afstemming tussen het plaatsen en onderhouden van de peilbuizen en het uitlezen en beheren van de data uit de peilbuizen dient goed te verlopen. Het onafhankelijk van elkaar uit laten voeren verhoogt het risico op onnodige vertragingen en beïnvloedt de gevraagde datagarantie.

7.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht is opgesplitst in meerdere percelen er is dus geen nadere motivering vereist.

7.3 Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit

Er wordt o.i. niet afgeweken van voorschriften in de Gids Proportionaliteit, er is dus geen nadere motivering vereist.

7.4 Het stellen van een omzeteis

Er is geen omzeteis gesteld, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.5 Gunnen op laagste prijs

Er wordt gegund op basis van het EMVI-criterium: *beste prijskwaliteitverhouding*, er is daarom geen nadere motivering vereist.

7.6 Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst

Er is geen sprake van een raamovereenkomst met een looptijd langer dan 4 jaar, er is dus geen nadere motivering vereist.

8. PROGRAMMA VAN EISEN

8.1 Diverse documenten

Het volledige programma van eisen behorende bij deze aanbesteding bestaat uit navolgende delen / documenten:

- 1) *Bijlage 3 - Lijst van Eisen*
- 2) *Bijlage 5 - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*

8.2 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven – anders dan expliciet door de aanbestedende dienst gevraagd - is niet toegestaan.

BIJLAGE 1 - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het separaat bijgevoegde bestand: *Bijlage 1 - UEA.pdf*

BIJLAGE 2 - INSCHRIJVINGSBILJET

Zie het separaat bijgevoegde inschrijvingsbiljet: *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet.xlsx*.

BIJLAGE 3 - LIJST VAN EISEN

U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient **zonder voorbehoud** akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) c.q. niet voldoet aan een eis dan leidt dat tot uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

De Lijst van Eisen bestaat uit 3 delen:

- 1) Algemeen deel: de hier genoemde eisen gelden voor inschrijving op zowel Perceel 1 als voor Perceel 2;
- 2) Perceel 1: de hier genoemde eisen gelden specifiek voor inschrijving op Perceel 1;
- 3) Perceel 2: de hier genoemde eisen gelden specifiek voor inschrijving op Perceel 2.

Volgnr.	Eis
ALGEMEEN DEEL	
1.	Alle werkzaamheden, te leveren producten en daarbij behorende dienstverlening dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese <u>wettelijke</u> bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan opdrachtgever.
	NB: Wanneer één van navolgende eisen ertoe zouden leiden dat onmogelijk nog aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen kan worden voldaan, dan dient inschrijver de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het stellen van een vraag (zie 3.2)
2.	De te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen garantie afgeeft m.b.t. de (indicatief aangegeven) hoeveelheden. Aan de in dit beschrijvend document genoemde hoeveelheid kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
3.	Alle voorgeschreven documentatie waaronder het logboek, Nederlandstalige gebruiksaanwijzingen, veiligheidsinstructies en bouwtekeningen worden aan opdrachtgever overhandigd bij oplevering c.q. aflevering.
4.	Inschrijven betekent dat u akkoord gaat met toepassing van de <i>Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten</i> (zie Bijlage 5) op de opdracht.
	Voor de onderdelen van de <i>algemene inkoopvoorwaarden</i> waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen uiterlijk op 5 oktober 2020 tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht.

Via de Nota('s) van Inlichtingen laat de aanbestedende dienst weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst en/of voorwaarden worden aangepast. Deze aangepaste versie(s) vorm(t)en vervolgens een vast uitgangspunt voor inschrijving.	
5.	Op de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing zijn. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan ter zake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, worden voor beslechting voorgelegd aan de rechtbank Limburg.
6.	Overdracht van werkzaamheden aan derden De werkzaamheden die in dit kader door de opdrachtgever aan de contractant zijn gegund mogen door de contractant aan derden worden uitbesteed. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht enkel bij de opdrachtnemer. Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de uitvoering van de opdracht worden door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
7.	Verzekering en aansprakelijkheid De contractant draagt zorg voor alle benodigde verzekeringen ten behoeve van de overeengekomen werkzaamheden. De contractant vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voortvloeiend uit de werkzaamheden en/of schades die door het uitvoeren van de werkzaamheden zijn ontstaan.
8.	Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
9.	U bent gedurende de gehele looptijd voldoende verzekert conform de in de branche gebruikelijke normen, met een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimum van 1 miljoen per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar.
10.	Eventueel in te zetten onderaannemers dienen bij Inschrijving in <i>Bijlage 1 - UEA</i> (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bij <i>Deel II C</i> en/of <i>D</i> te worden vermeld. Het na gunning in onderaanneming laten uitvoeren van werkzaamheden is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
11.	Indien u zich opwerpt als hoofdaannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van een of meerdere onderaannemers, bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. Onderaannemer die niet bij Inschrijving zijn opgenomen dienen eerst ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever, voordat zij ingezet kunnen worden op de Opdracht. Hoofdaannemer staat in voor Inschrijvingen en kwaliteit van uitvoering door zijn onderaannemer(s).

12.	De hoofdaannemer draagt te allen tijde de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
13.	U bent ermee bekend en gaat er mee akkoord dat de voertaal voor de gehele dienstverlening, en daarmee de communicatie en rapportage, Nederlands is.
14.	Inschrijver evalueert in het eerste jaar elk kwartaal met de Opdrachtgevers over de samenwerking binnen de Overeenkomst. De onderwerpen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Inschrijver nader bepaald. Daarna vindt jaarlijks een evaluatie plaats.
15.	Inschrijver dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
Service Level Agreement	
16.	Een Service Level Agreement (SLA) gaat deel uit maken van de overeenkomst. De SLA wordt in overleg met de beoogde opdrachtnemer opgesteld na het bekendmaken van de gunningsbeslissing maar vóór opdrachtverstrekking. De beoogd opdrachtnemer levert hiervoor een voorstel aan binnen vijf werkdagen na het bekendmaken van de gunningsbeslissing. <i>In Bijlage 6 - Onderdelen Service Level Agreement wordt aangegeven welke onderwerpen onderdeel moeten zijn van de SLA.</i>
De facturatie	
17.	Alle facturen voor werkzaamheden in het kader van onderhavige opdracht(en) dienen digitaal per mail te worden ingediend via: waterpanelnoord@venlo.nl onder vermelding van het contractnummer en projectomschrijving. Factuuradres: Gemeente Venlo Waterpanel Noord t.a.v. P. Dokman Postbus 3434 5902 RK VENLO
18.	Op de facturen vermeldt u tenminste de specifieke opdrachtgever/gemeente en haar contactpersoon. En de factuur dient vergezeld te zijn van een door een projectlid getekende opdracht.
19.	Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
20.	Indien Opdrachtgever gebruikt maakt van of overgaat op e-facturatie, dient Opdrachtnemer conform de nieuwe eisen te factureren.
21.	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden.

	Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
22.	U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal vier weken na de datum van de uitspraak in het kort geding. Ook indien de hiervoor genoemde termijn van 90 kalenderdagen wordt overschreden.
PERCEEL 1	
Looptijd overeenkomst	
23.	De overeenkomst voor het beheer en onderhoud van de meetpunten heeft een looptijd van drie (3) jaar, gaat in op 1 februari 2021 en eindigt op 31 januari 2024.
24.	De overeenkomst voor het beheer en onderhoud kent een optie tot verlenging met een periode van 3 jaren. De optionele verlenging komt al dan niet tot stand na onderhandeling en overeenstemming over de te hanteren tarieven.
Algemene voorschrift	
25.	Bij alle werkzaamheden hanteert u de wettelijke en in de branche gebruikelijke kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften, zoals omschreven in het "Handboek meten van grondwaterstanden in peilbuizen (Rapport STOWA 2012 50).
Communicatie en rapportage	
26.	Inschrijver dient de volgende rapportages op te stellen en te verstrekken: Oplevering, dit betreft de realisatie van nieuwe peilbuizen en ombouwen van bestaande peilbuizen (zie ook <i>Eis 28</i>) Uitlezing, dit betreft de: Dataverwerking en validatie telemetrie (zie <i>Eisen 81, 82 en 100</i>). Deze rapportage bevat voorstellen voor verbetering en onderhoud; (zie ook <i>Eis 100</i>) Onderhoud, dit betreft het uitgevoerde en geplande onderhoud (1 x per jaar) (zie ook <i>Eisen 97 - 99</i>); 5 Jaarlijkse inmeting, dit betreft de hoogtemetingen en kabellengtemetingen (1 x per 5 jaar alle peilbuizen, zie ook <i>Eisen 72 t/m 74</i>).
27.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat calamiteiten of onvoorziene omstandigheden ten aanzien van de peilbuislocatie direct bij de Opdrachtgever gemeld worden volgens telefoonlijst (zie Overeenkomst).
28.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat door Opdrachtnemer alle beschikbare metadata worden ingevuld. Voor het aanvullen van ontbrekende metadata wordt een separaat traject gestart. De metadata wordt per individuele peilbuis digitaal bijgehouden.

	Opdrachtnemer dient deze data aan te leveren in een nader overleg te bepalen CSV-formaat. Ter indicatie dienen onderstaande onderdelen minimaal opgenomen te worden: • plaatsingsdatum van de peilbuis; • diepte van de peilbuis; • filterstelling (diepte en lengte); • lengte van de draad; • boorbeschrijving conform NEN-EN-ISO-14688-1 (PDF en DXF); • traject filtergrind en zwelklei; • XY coördinaten van het meetpunt (RD); • hoogtemeting met sluitfout van peilbuis en maaiveld naast peilbuis; • afwerking aan maaiveld (peilbuis of schutkoker); • oordeel toestroom grondwater (goed/matig/slecht); • alle bijzonderheden bij plaatsing (of de peilbuis is verplaatst cq de opvolger is van een andere peilbuis), onderhoud of validatie; • eigenaar van de peilbuis; • eigenaar van de grond • eventueel zakelijk recht of andere afspraak met eigenaar van de grond • nabijgelegen adres; • datum eerste en datum laatste meting.
29.	Opdrachtnemer maakt digitale foto's van de peilbuizen in JPEG-formaat met een minimale resolutie van 150 dpi. Twee foto's vanuit verschillende richtingen en één detailopname. Personen en kentekens van voertuigen dienen onherkenbaar gemaakt te worden op de foto's. In de naam van het fotobestand moet het identificatienummer van de peilbuis opgenomen te zijn.
Milieu en duurzaamheid	
30.	U gebruikt bij de aanleg geen materialen, toxische stoffen en/of overige middelen die schadelijk zijn voor de omgeving / bodem / grondwater / flora en fauna. U laat na plaatsing van de buis en logger de locatie 'schoon' achter. Overtollige grondstoffen en materialen worden door u aangeboden aan een erkende verwerker.
31.	U draagt zorg voor een zorgvuldige verwerking van kapotte apparatuur, waarbij u relevante wet- en regelgeving in acht houdt.
32.	U beschikt over een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig; U neemt deel aan de CO2 prestatieladder (niveau 1) of vergelijkbaar, zoals; - een eigen milieuhandboek met daarin een jaarlijkse rapportageverplichting

	- en ieder jaar geeft u concrete invulling middels (interne en externe) activiteiten ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Social Return (SROI)	
33.	Inschrijver zet zich tijdens de uitvoering van de opdracht in voor het realiseren van Social Return. Inschrijver is verplicht minimaal 2,5% van de aannemingsom aan te wenden voor het realiseren van Social Return.
34.	Inschrijver doet een voorstel (na opdracht) voor de wijze waarop de in <i>Eis 33</i> geëiste Social Return wordt gerealiseerd.
De prijsopgave	
35.	De meetnetten worden als gevolg van nieuwe ontwikkelingen of gewijzigde inzichten gedurende de contractperiode uitgebreid. De omvang van de uitbreiding is vooraf niet aan te geven. De inschrijver dient een prijs te geven voor de aanleg van extra meetpunten en bijbehorend beheer en onderhoud conform inschrijfstaat.
36.	Voor moeilijk bereikbare peilbuizen mag - pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever - meerkosten berekend worden. De motivering en de aanvullende kosten moeten derhalve voorafgaand aan de uitvoering zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door Opdrachtgever om in aanmerking te komen voor facturering van meerkosten.
37.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat eventueel benodigde veiligheids- en verkeersmaatregelen door de Opdrachtnemer dienen te worden verzorgd conform CROW 96B.
38.	Aanvullende kosten, anders dan bedoeld in <i>Eis 36</i> , kunnen niet gefactureerd worden.
Eigendom	
39.	De meetpunten zijn/worden eigendom van de Opdrachtgever. Met uitzondering van de meetapparatuur en de telemetrieapparatuur, die is/blijft eigendom van de opdrachtnemer.
Exit regeling	
40.	Bij nadering van het einde van het contract draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat alle bekende storingen en gebreken in het grondwatermeetnet zijn verholpen of, na akkoord van Opdrachtgever binnen afzienbare tijd worden verholpen.
41.	Indien het einde van het contract nadert en duidelijk is dat Opdrachtgever niet tijdig een nieuwe Opdrachtnemer heeft kunnen aanstellen voor de zorgvuldige overdracht, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de dienstverlening ongewijzigd gecontinueerd wordt tot een deugdelijke overdracht kan plaatsvinden. De dienstverlening kan in dit geval met een maand opzegtermijn worden opgezegd door Opdrachtgever.

42.	De data (waaronder metadata, meetreeksen en foto's) zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. De data worden bij einde contract volledig en kosteloos digitaal – in een gangbaar en door Opdrachtgever gehanteerde/te specificeren format – overgedragen aan Opdrachtgever.
Facturering	
43.	Tijdens de plaatsing van nieuwe peilbuizen en ombouwen van bestaande peilbuizen hanteren wij m.b.t. de facturatie navolgend schema: 50% bij start en 50% na (deel)oplevering en goedkeuring. 'Start' en 'Deeloplevering' geschiedt per gemeente voor alle meetpunten binnen die gemeente. Vanaf de eerste dag van de maand <u>na</u> 'Oplevering en goedkeuring' van een meetpunt mag 'Beheer en onderhoud' voor het betreffende meetpunt in rekening gebracht worden.

Inmeten en plaatsen peilbuizen	
Voorbereiding	
44.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er voor de boringen door de Opdrachtnemer, voorafgaand aan de uitvoering van de veldwerkzaamheden, een graafmelding (WIBON), voorheen KLIC-melding, uitgevoerd wordt om de ligging van kabels en leidingen te inventariseren. De te plaatsen peilbuizen bevinden zich bij voorkeur op een vanaf de openbare weg toegankelijke plek. Indien de locatie zich bevindt op privaat terrein zorgt de Opdrachtgever voor de benodigde toestemming. Bij betreden van terrein van derden dient u zich ten alle tijden te melden. U dient betreding minstens 1 week van te voren aan te kondigen.
45.	U bent er mee bekend dat Opdrachtnemer voor het plaatsen van peilbuizen in sommige gevallen vergunning(en), dan wel schriftelijke toestemming nodig heeft van het waterschap, Prorail of andere instanties en dat Opdrachtnemer deze aanvraagt.
46.	Termijn U dient het plaatsen en inmeten van (nieuwe) peilbuizen en het ombouwen van bestaande peilbuizen te realiseren in het kalenderjaar zoals aangegeven in 'kolom J' van <i>Bijlage 7 - Lijst van meetpunten</i>. Hiertoe dient u binnen 4 weken na opdrachtverstrekking een (realisatie)planning ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen.
47.	Termijn Een nieuw (aangelegd of omgebouwd) meetpunt dient binnen 10 werkdagen na realisatie gereed gemeld worden bij Opdrachtgever.

48.	Termijn De gegevens (conform <i>Eis 28</i>) van een nieuw (aangelegd of omgebouwd) meetpunt dient binnen 5 werkdagen na gereed melding in het vooraf overeengekomen CSV-format aangeleverd te worden voor opname in het portaal.
49.	De boring - Het boorgat van minimaal 100 mm moet worden geboord of gepulst en mag niet worden gespoten. - Als een afsluitende laag wordt doorboord dan moet deze laag worden hersteld met bentoniet. - De peilbuis wordt uitgevoerd met een binnendiameter van 51 mm. - Het materiaal van de peilbuis moet voldoen aan de Kiwa-beoordelingsrichtlijn BRL-K561 "Kunststof peilbuizen voor milieukundig grondwateronderzoek" - De peilbuis bestaat uit een filterbuis en een stijgbuis. - De lengte van de filterbuis is 1 meter. Rondom de filter buis wordt een kous aangebracht. Deze kous wordt aan de peilbuis bevestigd met een tie wrap. - Het filter wordt aan de onderkant afgesloten met een kunststof stop. - Rondom de filterbuis wordt het boorgat opgevuld met filtergrind (korrel 0,7 tot 1,2 mm) tot 0,5 m boven het filter. - Boven het filtergrind wordt een afdichting van bentoniet aangebracht met een laagdikte van 20 cm. - Boven deze afdichting kan het boorgat worden aangevuld met de vrijgekomen grond. - De filterbuis wordt deugdelijk met de stijgbuis verbonden. - De verbindingen tussen filterbuis en stijgbuis en tussen meerdere stijgbuizen moeten waterdicht zijn. - Van de boring wordt een boorbeschrijving volgens NEN-EN-ISO-14688-1 gemaakt. - De boorbeschrijving wordt met de uitvoering van de peilbuis vastgelegd in xml, csv en pdf en moet voldoen aan IMBRO XML voor aanlevering aan de BRO.
Te gebruiken materialen	
50.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat al het gebruikte materiaal voldoet aan de daarvoor opgestelde eisen van de BRL-SIKB 2000 dan wel BRL-SIKB-2100 (of gelijkwaardig, ter goedkeuring Opdrachtgever). In afwijking van de genoemde richtlijnen betreft het onderzoeksdoel in deze opdracht niet het uitvoeren van milieu-hygiënisch onderzoek, maar het met behulp van peilbuizen meten van grondwaterstanden.
51.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alle peilbuizen afgewerkt worden met een dop. De dop dicht de peilbuis zodanig af dat er geen vuil in de peilbuis kan komen, maar is zodanig ontworpen dat er geen luchtdrukverschil kan ontstaan tussen de lucht in de peilbuis en de atmosfeer. De dop kan eventueel dienen als ophangmiddel waaraan de draad van de sensor wordt vastgemaakt.
52.	Gebruikte materialen worden ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever. Hierbij moet bijvoorbeeld voor stedelijk gebied gedacht worden aan welk type

	straatpot gebruikt wordt (geschikt zijn voor zwaar verkeer), het wel of niet gebruiken van schutkokers en/of beschermend hekwerk in groenvoorzieningen, of bijvoorbeeld in beschermd stadsgezicht voor een bepaalde kleur van de straatpotten.
53.	Nieuw aan te leggen peilbuizen dienen, bijvoorbeeld qua omvang (diameter), geschikt te zijn om te worden uitgerust met telemetrische meetapparatuur. De straatpot dient voldoende groot te zijn en niet van gietijzer te zijn gemaakt. Dit in verband met het bereik van de telemetrische meetapparatuur.
54.	De nieuw aan te leggen peilbuizen worden afgewerkt/beschermd door een beschermkoker of door een straatpot tenminste conform de specificaties in <i>Bijlage 11 - Afwerking</i> .
Omvang meetnet en dieptes	
55.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat nieuwe peilbuizen geplaatst worden. De peilbuizen komen in zowel stedelijk (waaronder ontwikkellocaties) als landelijk gebied. De locaties worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer bekend gemaakt. Per Opdrachtgever wordt van deze locaties digitaal kaartmateriaal (.shp of .dxf/dwg) en/of (lucht)foto's beschikbaar gesteld.
56.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er peilbuizen met verschillende dieptes worden gerealiseerd. Het aantal en het type van de peilbuizen dat per locatie wordt geplaatst verschilt. Voor een indicatie van de te realiseren dieptes verwijzen we naar <i>Bijlage 7 - Lijst van meetpunten</i>. Voor nieuwe (d.w.z. nog niet geplande) meetpunten kunt u gedifferentieerde prijzen indienen, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen verschillende types peilbuizen: • ondiepe (holocene) peilbuis (circa 2 m tot 6 m diepte); • middeldiepe (holocene) peilbuis (circa 6 m tot 12 m diepte); • diepe (pleistocene) peilbuis (ca 20 m tot 25 m diepte).
57.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering / aanleg van een peilbuis een beknopt uitvoeringsplan overhandigd aan Opdrachtgever (maximaal 2 A4). Hierin wordt kort en duidelijk beschreven: - de te gebruiken materialen; - werkwijze en planning; - de fysieke werkwijze boringen; - veiligheids- en bereikbaarheidsmaatregelen (beperken overlast); - de door Opdrachtgever goed te keuren materialen; - eventuele vergunningstrajecten; - telefoonnummer verantwoordelijke uitvoerder.

Werkwijze en afwerking ondiepe peilbuizen tot 6m -maaiveld	
58.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de veldwerkzaamheden worden beschreven en opgenomen in het digitale portaal. Hierin wordt de metadata van de peilbuis, opgenomen. Deze wijzigingen aan de metadata worden ter verwerking aangeleverd. Afwijkingen worden zodanig omschreven, dat de Opdrachtgever en te zijner tijd een opvolger weet wanneer welke wijzigingen zijn doorgevoerd en welke situatie aanwezig is.
59.	De in <i>Bijlage 7 - Lijst van meetpunten</i> aangegeven locaties (X-,Y-coördinaten) voor de meetpunten zijn indicatief. De exacte locatie wordt op basis van omgevingsfactoren samen met de betreffende opdrachtgever bepaald. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de plaatsing van de peilbuizen binnen 25 m moet komen van de opgegeven locatie. Uw voorstel voor de definitieve locatie dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan opdrachtgever.
60.	De marge van 25m – zoals bedoeld in <i>Eis 59</i> - geldt niet voor nieuwe (d.w.z. nog niet geplande) meetpunten, maar hiervoor geldt een marge van 1m.
61.	Bij het plaatsen van een meetpunt met meerdere filters op verschillende dieptes dient de boring uitgevoerd te worden in één boring met grotere diameter en afgewerkt te worden onder een grotere putdeksel/schutkoker.
62.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien tijdens het veldwerk de verwachte situatie sterk afwijkt van de feitelijke situatie, er direct contact opgenomen dient te worden met de contactpersoon (of diens vervanger) van Opdrachtgever. Denk hierbij aan zintuiglijk aangetroffen verontreinigingen, gestaakte boringen, discrepanties tussen veldwerkinstructie en feitelijke situatie ter plaatse, onveilige situaties of toegangsproblemen.
63.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alle vrijkomende materialen door de Opdrachtnemer conform de huidige wet- en regelgeving van de locatie wordt afgevoerd en verwerkt. Stortbonnen dienen in het opleverdossier opgenomen worden. NB: U kunt geen stortkosten separaat in rekening brengen (zie ook <i>Eis 38</i>).
64.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat opgebroken bestrating veilig en netjes rondom de straatpot wordt hersteld, op zodanige wijze dat geen verzakking ontstaat ter plaatse van de straatpot (bijvoorbeeld als gevolg van afwatering van hemelwater e.d.) en geen gebroken tegels/klinkers worden gebruikt.
65.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat, om oppervlakkige instroom van regenwater in de peilbuis te voorkomen, de peilbuis niet in een lokale verlaging van het maaiveld wordt geplaatst of in de directe nabijheid van een hemelwaterafvoer.
66.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat elke peilbuis voorzien wordt van een watervast label met een uniek identificatienummer van de peilbuis.

	Het identificatienummer van de peilbuis moet herleidbaar zijn naar de Opdrachtgever van de peilbuis. Het identificatienummer wordt door opdrachtnemer samengesteld conform voorbeeld/instructie van Opdrachtgever in <i>Bijlage 8 - Identificatienummer meetpunt</i>.
67.	U bent ermee bekend en gaat er mee akkoord dat alle gegevens, notities en beschrijvingen van alle peilbuizen in het portaal worden voorzien van dit identificatienummer en de RD-coördinaten.
68.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er van de locatie met de geplaatste peilbuis van twee kanten een overzichtsfoto wordt gemaakt. Hierin wordt de locatie van de peilbuis aangegeven door middel van een jalon of GPS-stok. Ook wordt een detailfoto gemaakt waarbij de afwerking van de peilbuis zichtbaar is.
69.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in aanvulling op de BRL-SIKB 2000 en/of BRL-SIKB 2100 de locatie van de peilbuis (x, y) digitaal wordt ingemeten met behulp van GPS met basisstation met een maximale meetfout van 2 cm. De bovenkant (z) van de peilbuis wordt ingemeten met een nauwkeurigheid van minimaal 2 cm. Tevens wordt een aanmeetschets opgesteld op de aangeleverde detailkaarten (digitaal). Deze wordt ingemeten in RD-coördinaten en aangeleverd als CAD-tekening in dwg of dxf-format of middels een GIS shape-file.
70.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat uitstroom van artesisch water via de peilbuis niet mag optreden. Indien het wel plaatsvindt dient u het bij Opdrachtgever te melden, te verwijderen en af te dichten met zwelklei.
Werkwijze en afwerking peilbuizen 6m-12m en 12-15m -maaiveld	
71.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat, voor het plaatsen van middeldiepe peilbuizen dezelfde eisen gelden als voor de ondiepe peilbuizen, met de volgende uitzonderingen/aanvullingen: - filters worden altijd in een zandpakket geplaatst, tenzij anders is bepaald na telefonisch contact met de Opdrachtgever; - water scheidende lagen worden hersteld met zwelklei.
Hoogtemeting	
72.	U bent ermee bekend dat de hoogtemeting voor alle peilbuizen in het meetnet ééns in de vijf jaar herhaald wordt als gevolg van deformatie van de bodem. De eerste hoogtemetingen worden uiterlijk uitgevoerd en opgeleverd binnen een termijn van 6 maanden na de start van het contract. De hoogtemeting vindt plaats conform de eisen bij eerste aanleg.

73.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat bij verticale (z-waarde) inmeting het hoogste punt van de peilbuis, zonder dop, dient te worden ingemeten en niet de bovenzijde van de dop.
74.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er standaard naast de hoogtemeting van de kop van de peilbuis, ook het maaiveld direct naast de peilbuis dient te worden gemeten.

Monitoring en beheer	
Voorbereiding	
75.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer voor zowel de bestaande als de bij te plaatsen peilbuizen betrouwbare en gevalideerde meetgegevens levert. De inzet van uren en de verantwoordelijkheid voor apparatuur, beheer, onderhoud, de dataverwerking, dataopslag. De Opdrachtnemer dient een abonnement aan te bieden met een vaste prijs per meetpunt (gespecificeerd naar meetmethode en/of andere relevante kostenaspecten) per jaar.
76.	Bij uitval van meetapparatuur dient nieuwe meetapparatuur geplaatst te worden. Indien een peilbuis niet meer gebruikt kan worden moet er een nieuwe peilbuis met dezelfde filterstelling komen in de directe nabijheid van de uitgevallen peilbuis. De locatie wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald, na voorstel van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer plaatst de meetapparatuur en neemt de nieuwe peilbuis op in het portaal.
Personeel	
77.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat u te allen tijde voldoende gekwalificeerd personeel inzet voor deze opdracht.
78.	Voor de veldwerkzaamheden dient het personeel te beschikken over een Kwalibo-erkenning conform BRL SIKB 2000 en/of BRL SIKB 2100. Hier is voor gekozen omdat personen die over een dergelijke erkenning beschikken over de juiste kennis en ervaring, ondanks dat deze aanbesteding niet gaat over het doen van milieu-hygiënisch onderzoek.
79.	Voor het meten van grondwaterstanden en werkzaamheden aan de meetapparatuur dient het personeel te werken volgens het 'Handboek meten van grondwaterstanden in peilbuizen' STOWA-uitgave 2012-50 en bij voorkeur te voldoen aan Kwalibo-erkenning.
80.	Voor de validatie van grondwaterdata dient het personeel afgestudeerd te zijn als hydroloog (HBO / WO niveau) en over aantoonbare werkervaring (minimaal 2 jaar) als hydroloog te beschikken.

Meetfrequentie	
81.	Voor telemetrische meetapparatuur geldt een meetfrequentie van 1x per uur met een uitleesfrequentie van minimaal 1x per dag.
Leverfrequentie	
82.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de datalevering via telemetrie dagelijks plaatsvindt. Dit betreft zowel de ruwe data als de gevalideerde data. Automatische validatie van de real-time data is een continu proces. Handmatige validatie vindt éénmaal per jaar in het vierde kwartaal plaats.
83.	U gaat er mee akkoord dat u uw medewerking dient te verlenen aan aanvullende of gewijzigde eisen ten aanzien van de leverfrequentie of type en inhoud van rapportages. Bijvoorbeeld als dit door de vergunningverlener(s), zoals de Provincie, wordt gevraagd of als de leverfrequentie van gevalideerde data moet worden verhoogd, bent u bereid om hier redelijkerwijs aan mee te werken.
84.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat u data dient te leveren (versturen/klaarzetten) voor verwerking in een webportaal door de opdrachtnemer van Perceel 2. De wijze waarop deze levering tot stand komt wordt in nader overleg met de opdrachtnemer van Perceel 2 en Opdrachtgever vastgesteld. Uitgangspunt is dat de levering zo veel als mogelijk automatisch en digitaal plaatsvindt.
Datagarantie	
85.	Als de met telemetrie uitgeruste peilbuis geen data geeft, dient dit binnen 5 werkdagen te zijn verholpen. Indien dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet dit worden gemeld bij de betrokken opdrachtgever (eigenaar meetpunt). Na deze 5 werkdagen geldt dat er per 24 uur dat géén data wordt geleverd, er €10,- per dag per peilbuis in mindering wordt gebracht op de factuur. Na 10 werkdagen geldt dat er per 24 uur dat géén data wordt geleverd, dat er €50,- per dag per peilbuis in mindering wordt gebracht op de factuur.
86.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er een aantoonbare datagarantie van 98% per jaar per Opdrachtgever dient te worden verzekerd, voor het gedeelte van het meetnet dat is uitgerust met telemetrie. Dit betekent dat bij de telemetrische meetapparatuur in totaal niet meer dan 2% van de uurwaarden verloren mag gaan door defecten of meetfouten.
87.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien de meetapparatuur, bestaande uit drukopnemer, datalogger en communicatiemodule: - geen data geeft en/of - uit controle of real-time validatie blijkt dat de afwijking van de meting meer is dan 5 cm en/of - de meting een onrealistisch patroon, zoals pieken of onverklaarbare vlakke lijn, vertoont en

	- bovengenoemde problemen niet binnen 5 dagen kunnen worden verholpen met de bestaande meetapparatuur, de meetapparatuur zonder uitzondering vervangen dient te worden door een nieuwe meetapparatuur. Indien nieuwe meetapparatuur wordt geplaatst dient Opdrachtnemer direct te verifiëren of de apparatuur data opslaat, verzendt naar het portaal, en de metingen van de nieuwe apparatuur binnen de 2 cm maximaal toegestane afwijking van de uit te voeren controlemeting valt. De data van de controlemeting, inclusief gegevens van de nieuwe apparatuur worden binnen 5 werkdagen aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.
Meetapparatuur	
88.	De apparatuur t.b.v. het verwerven, de opslag en ontsluiting van data moet voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging van de Overheid (BIO). Hiervoor kan de opdrachtnemer door een externe partij een audit laten uitvoeren.
89.	U dient de data met hiertoe geschikte en betrouwbare meetapparatuur te verzorgen. De metingen worden bij voorkeur uitgevoerd met capillair voor de atmosferische drukcompensatie. Dit capillair moet aantoonbaar beschermd zijn tegen indringing van vocht en vuil. Indien niet met een capillair wordt gewerkt dient de leverancier te beschrijven hoe de luchtdrukcompensatie wordt uitgevoerd en aan te tonen dat de meetfout na luchtdrukcompensatie binnen de vereiste 2 cm blijft.
90.	De meting moet op lange termijn stabiel zijn. Dit vereist een drukopnemer met een verwachte levensduur van 8 jaren, een meetnauwkeurigheid van 0,1% en een lange termijn stabiliteit met een maximaal verloop van 0,1% per jaar. Tevens moet de drukopnemer bestand of beschermd zijn tegen fysieke en chemische belasting van buitenaf.
91.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de gekozen meetapparatuur in de peilbuizen/straatpotten/schutkokers dient te passen.
92.	Opdrachtnemer dient de ophangdiepte en het meetbereik dusdanig te kiezen dat de verwachte fluctuatie van de stijghoogte binnen het meetbereik van de meetapparatuur (incl. eventuele bekabeling) valt. In de ondiepe peilbuizen geldt een minimaal meetbereik van 0 tot 6 m waterkolom. In de middeldiepe en diepe peilbuizen dient Opdrachtnemer rekening te houden met een fluctuatie van respectievelijk 10 en 25 meter. De ophangdiepte van de druksensor dient afhankelijk van de meetresultaten aangepast te worden naar inzicht van de Opdrachtnemer.
93.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de fluctuaties van de grondwaterstand van 1 cm meetbaar moeten zijn. Inschrijver geeft aan welke factoren invloed hebben op de nauwkeurigheid van de meting en hoe daar mee om wordt gegaan.
94.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de gemeten waarden van de meetapparatuur maximaal 5 cm mag afwijken van de handmatige controlemeting.

	De specificaties van de nauwkeurigheid van de meetapparatuur dienen te worden bijgevoegd.
95.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het grondwater mogelijk zout bevat en in dat geval de meetapparatuur geschikt dient te zijn voor corrosief milieu. Bij de Opdrachtgever zijn geen gegevens bekend over het zoutgehalte.
96.	Opdrachtnemer dient op een aantal locaties uitstroom van artesisch water te voorkomen. Spanningswater mag niet uit treden. Opdrachtnemer dient het meetbereik in dat geval aan te passen.
Onderhoud fysieke meetpunten	
97.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het fysieke onderhoud aan de peilbuizen (inclusief straatpot / schutkoker etc.), de sloten en de meetapparatuur. De meetpunten worden minimaal jaarlijks bezocht voor klein onderhoud, d.w.z. meetpunten vrij- en schoonhouden. De volgende handelingen vallen in elk geval onder het verplichte onderhoud: 1. Vindbaarheid meetpunten: is de situatiebeschrijving, inclusief fotomateriaal nog representatief? Zo niet dan worden deze aangevuld dan wel gewijzigd; 2. Fysieke gegevens meetpunt: controle van de hoogte van de peilbuis en de diepte van het waarnemingsfilter; 3. Uitrusting filters: controle identificatienummer peilbuis, identificatienummer van de drukopnemer, status batterij; 4. Controle werking: vergelijking handpeiling met actuele drukopnemer- of telemetrische registratie; 5. Opdrachtnemer brengt de metadata op het portaal in overeenstemming met de werkelijke situatie; 6. Opname in het portaal van de fysieke kenmerken van de peilbuizen met daarin opgenomen de afwijkingen dan wel storingen, inclusief bijbehorend onderhoudsadvies of uitgevoerde actie (inclusief afhandelingsdatum) 7. Controleren of schutkoker / straatpot nog in goede staat verkeerd. Gelijktijdig met het uitlezen wordt waar nodig ook klein onderhoud uitgevoerd/ Klein onderhoud bestaat bijvoorbeeld uit: • Schoonmaken van de datalogger, kabels en bevestigingsmateriaal; • Gangbaar maken van sloten en scharnieren; • Weghalen van hinderlijke begroeiing. Van de bevindingen bij het uitlezen wordt een rapport opgemaakt, waarin het uitgevoerd klein onderhoud is vermeld. Tevens worden de peilbuizen met mankementen inclusief een hersteladvies gerapporteerd.

98.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de vastgelegde situatie bij elke handmatige opname wordt gecontroleerd. Indien de relevante metadata (o.a. locatiebeschrijvingen, kenmerken van de put- en de apparatuur) niet overeenkomt met de werkelijke situatie wordt dit bij de betreffende peilbuis in het portaal vermeld.
99.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er noodzakelijk groot onderhoud aan peilbuizen bijvoorbeeld als gevolg van vernieling of verdwijning van meetpunten dient te worden geïnventariseerd en met een handelingsadvies dient te worden gerapporteerd. Voor het uitvoeren van groot onderhoud wordt een aanbieding gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze werkzaamheden buiten deze Overeenkomst in te kopen.
Validatie van gegevens	
100.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de juistheid van de meetgegevens van groot belang is. Onrealistische metingen o.b.v. de automatische validatie dienen op het portaal als dusdanig te worden gemarkeerd. Bij de automatische validatie valt te denken aan: • Metingen buiten bereik van de meetsensor • Onwaarschijnlijke metingen omdat deze hoger zijn dan bovenkant peilbuis of lager dan onderkant filter • Onrealistische pieken (naar boven of naar onder) • Onrealistische toe- of afname van de grondwaterstand • Langdurige vlakke lijn Voor de handmatige validatie dient u: • te toetsen op basis van relatie met 2 of meer andere reeksen. • vergelijken met handmatige controle metingen (verkregen conform <i>Eis 97</i>) • aan te geven welke validatiemechanismen worden ingezet. • Indien een handmatige controlemeting meer dan 5 cm afwijkt van de meting van de meetapparatuur, de meetgegevens als onbetrouwbaar te markeren. • de oorzaak van afwijkingen te achterhalen en passende maatregelen te nemen om de gewenste datagarantie te realiseren. • visuele waarnemingen op basis van expert judgement te rapporteren, inclusief mogelijke verklaring. • vervallen gevalideerde data als zodanig op het (beheer)portaal te markeren inclusief de reden van uitsluiting. • de oorzaak van eventuele onrealistische metingen en onbetrouwbare data te benoemen en bijbehorende passende maatregelen aan te dragen; • een beschouwing of de ophangdiepte van het meetsysteem moet worden aangepast (bijvoorbeeld in geval van droogstand of een erg diep opgehangen drukopnemer in brak water). Een voorbeeld van de validatie is opgenomen in <i>Bijlage 9 - Voorbeeld validatie</i>.
Mondelinge toelichting en presentatie	

101.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat, na verzoek door Opdrachtgever, de Opdrachtnemer de rapportages mondeling dient toe te lichten al dan niet middels een presentatie aan Opdrachtgever. Deze toelichting dient plaats te vinden op een nader te bepalen locatie in de regio van de Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever vrij derden uit te nodigen bij deze toelichting.
102.	De mondelinge toelichting vindt één maal per jaar plaats, indien mogelijk wordt dit gecombineerd met de jaarlijkse evaluatie van het contract.

PERCEEL 2	
Portaal	
103.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer voor zowel de bestaande als de bij te plaatsen peilbuizen betrouwbare en gevalideerde meetgegevens levert. De inzet van uren en de verantwoordelijkheid voor dataopslag en presentatie van de data in een publiek en een beheerdersportaal wordt hiermee uitbesteed. De Opdrachtnemer dient een abonnement aan te bieden voor een vaste prijs per jaar onafhankelijk van het aantal meetpunten.
104.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat u data dient te ontvangen van c.q. op te halen bij de opdrachtnemer van Perceel 1 om deze vervolgens te verwerken in het webportaal. De wijze waarop deze overdracht van data tot stand komt wordt in nader overleg met de opdrachtnemer van Perceel 1 en Opdrachtgever vastgesteld. Uitgangspunt is dat de levering zo veel als mogelijk automatisch en digitaal plaatsvindt.
105.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de actuele en historische data gepresenteerd dient te worden op een publiek portaal en een beheerdersportaal.
106.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat aanvullend de bestaande meetgegevens van het peilbuizenmeetnet worden opgenomen in het portaal. Voor de bestaande peilbuizen waarborgt de Opdrachtnemer de continuïteit van de bestaande data, de nieuwe data, de dataopslag en de presentatie.
Looptijd overeenkomst	
107.	De overeenkomst voor het portaal start op 1 februari 2021 en heeft een looptijd met een onbepaalde duur. Vanaf 1 januari 2024 heeft deze overeenkomst een jaarlijks opzegmogelijkheid m.i.v. 1 januari van het volgend kalenderjaar mits daarbij een opzegtermijn van 6 maanden in acht wordt gehouden.
108.	De meetnetten worden als gevolg van nieuwe ontwikkelingen of gewijzigde inzichten gedurende de contractperiode uitgebreid. De opdrachtnemer is er mee bekend en gaat ermee akkoord dat nieuwe meetpunten gedurende looptijd van de overeenkomst in het portaal worden opgenomen. De meta(gegevens) hiervoor worden in een vooraf in overleg overeengekomen CSV-formaat aangeleverd. En dienen na aanlevering binnen 5 werkdagen in het portaal opgenomen te zijn.
109.	Bij wijzigingen van de metadata worden deze binnen 5 werkdagen na aanlevering van de gegevens bijgewerkt.
110.	Opdrachtnemer zorgt voor de zorgvuldige overdracht en opname van de huidige beschikbare data naar de nieuwe portalen. Door de opdrachtgever aangeleverde data wordt binnen twee weken na aanlevering beschikbaar gesteld in het portaal. Het inlezen en presenteren van beschikbare data vanuit het DINOloket wordt binnen maximaal twee maanden na opdracht gerealiseerd.

111.	De opdrachtnemer is ISO27001 gecertificeerd.
112.	Het portaal en de opslag en ontsluiting van data moet voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging van de Overheid (BIO). Hiervoor kan de opdrachtnemer door een externe partij een audit laten uitvoeren.
113.	Het portaal heeft een minimale beschikbaarheid (uptime van het portaal) van 98%. De opdrachtnemer moet aangeven hoe lang de beschikbaarheid van het portaal kan worden gegarandeerd.
114.	Na afloop van het contract worden alle data en door de opdracht verkregen intellectuele eigendommen overgedragen aan de opdrachtgever.
115.	Opdrachtnemer dient alle bij een peilbuis behorende (meta)gegevens in het portaal op te nemen en te tonen bij het meetpunt. Ter indicatie dienen onderstaande onderdelen minimaal opgenomen te worden: • plaatsingsdatum van de peilbuis; • diepte van de peilbuis; • filterstelling (diepte en lengte); • lengte van de draad; • boorbeschrijving conform NEN-EN-ISO-14688-1 (PDF en DXF); • traject filtergrind en zwelklei; • XY coördinaten van het meetpunt (RD); • hoogtemeting met sluitfout van peilbuiskop en maaiveld naast peilbuis; • afwerking aan maaiveld (peilbuis of schutkoker); • oordeel toestroom grondwater (goed/matig/slecht); • alle bijzonderheden bij plaatsing (of de peilbuis is verplaatst cq de opvolger is van een andere peilbuis), onderhoud of validatie; • eigenaar van de peilbuis; • eigenaar van de grond • eventueel zakelijk recht of andere afspraak met eigenaar van de grond • nabijgelegen adres; • datum eerste en datum laatste meting. De metagegevens worden in een nader overleg te bepalen CSV-formaat aangeleverd.
116.	De gebruikers- en beheerders zijn meerdere niveaus in te stellen. Tevens moeten rechten per deelnemer kunnen worden ingesteld. Voorbeelden: - Gebruiker: Alleen inzien gevalideerde data van alle organisaties - Gebruiker: Alleen inzien gevalideerde data van alle organisaties en ruwe data van eigen organisatie - Expert gebruiker: mag alle data inzien en mag metingen en van eigen organisatie inzien - Expert gebruiker: mag alle data inzien, metingen eigen organisatie muteren , metadata eigen organisatie muteren

	- Beheerder: mag gebruikersniveaus muteren en beheert het portaal
117.	Voor expert gebruikers bestaat de functionaliteit in het portaal om alle metadata zoals benoemd in <i>Eis 28</i> te kunnen weergeven en (meervoudig) per veld te kunnen muteren.
118.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat bij de overdracht geen data verloren gaat. Dit is voor Opdrachtgever een essentieel punt. U gaat akkoord met een test- en acceptatie fase waarin de zorgvuldige overdracht van alle data wordt aangetoond.
119.	Het portaal kent een expert en een gebruikersdeel. Het gebruikersdeel is bedoeld voor medewerkers van de deelnemende organisaties en is geen publiek portaal. In het expert deel kunnen rechten worden toegekend om instellingen aan te passen. Het expertdeel is afgeschermd met wachtwoord beveiliging en SMS- of emailauthenticatie met code.
120.	Door Opdrachtnemer verzamelde data wordt opgeslagen en gepresenteerd via een beheerders- en publiek portaal met gis-component en weergave van de grondwaterdata per peilbuis in grafieken en een exportfunctie van de meetgegevens in CSV-format.
121.	In het beheerportaal wordt per peilbuis vastgelegd: -De unieke eigen code van het beheerobject -De in dit PVE voorgeschreven foto's. -De BRO code van het meetpunt. -De binnen diameter van de peilbuis. -De benodigde BRO gegevens (zie <i>Bijlage 10 - Vereiste gegevens BRO</i>).
122.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat peilbuizen “aan” dan wel “uit” gezet kunnen worden voor het publieke portaal.
123.	Na update van het portaal garandeert de opdrachtnemer minimaal de volledige functionaliteit van voor de update. Dit moet worden aangetoond met een regressietest.
124.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in het portaal onderscheid zichtbaar moet zijn tussen niet gevalideerde data en gevalideerde data, zowel automatisch als handmatig gevalideerde data. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van verschillende kleurenschema's.
125.	Het portaal dient de neerslagdata (dagelijkse neerslag) van de relevante* neerslagmeetstations van het KNMI te kunnen ophalen en tonen. *) bedoeld worden de neerslagmeetstations in en om de regio van het grondwatermeetnet.
126.	Het beheerportaal beschikt over een hoge functionaliteit waarin onder andere:

	1. metagegevens op hoog detailniveau opvraagbaar zijn (bv boorbeschrijvingen, historie van de metingen, overzichtsfoto's maar bijvoorbeeld ook de kabellengte of status van de batterij van het meetapparaat; 2. neerslaggegevens zichtbaar kunnen worden gemaakt uit open data; 3. data van verschillende peilbuizen gecombineerd zichtbaar gemaakt kan worden (in een grafiek); 4. parameters als GLG, GHG, RHG, RLG en maaiveld kunnen worden gecombineerd in de grafieken. In het portaal wordt ook omschreven op welke wijze parameters zijn bepaald.
127.	Het publieke portaal geeft de gebruiker voldoende inzicht, maar op een minder hoog detailniveau in vergelijking tot het beheerportaal. In vergelijking tot <i>Eis 126</i> onder 1 wordt - in ieder geval bij de livegang van het portaal - een minder hoog detailniveau verwacht: boorbeschrijvingen, historie tot begin metingen dienen in het publieke portaal weergegeven te worden. Later moet het zonder meer mogelijk zijn om, naar keuze van de opdrachtgever, in het publieke deel hetzelfde detailniveau als in <i>Eis 126</i> weer te geven. De gegevens benoemd in de Onderdelen 2, 3 en 4 van <i>Eis 126</i> komen niet in het publieke portaal.
128.	Een shape-file met alle peilbuislocaties wordt na uitbreiding van het meetnet geleverd ten behoeve van WIBON (Wet informatie-uitwisseling boven- en ondergrondse netten en netwerken).
129.	Alle peilbuisgegevens worden door Opdrachtnemer direct geleverd aan de bevoegde instantie (DINOloket) ten behoeve van BRO (Basis Registratie Ondergrond) conform de hiervoor geldende normen.
130.	Het is mogelijk dat na opdracht doorontwikkelingen in het portaal wenselijk zijn. Hiervoor wordt in het (nader op te stellen) SLA een procedure opgesteld. Basisprincipe is dat door één of meerdere organisaties geïnitieerde en gefinancierde doorontwikkeling ter beschikking wordt gesteld aan alle deelnemende organisaties.
131.	Termijn Binnen 2 maanden na opdracht moet (een voorlopige versie van) het digitaal portaal voor de opdrachtgevers beschikbaar zijn. In dit portaal dienen alle aangeboden functionaliteiten werkend voor de gebruikers beschikbaar gesteld te worden. Wanneer er naar aanleiding van de gebruikerservaringen aanpassingen nodig zijn om aan de gestelde eisen te voldoen, voert opdrachtnemer deze zonder extra kosten door. In het SLA worden afspraken gemaakt over de kosten en planning van aanvullende wensen van de opdrachtgever. Indien nodig worden er door opdrachtnemer een aantal fictieve meetpunten met meetreeksen beschikbaar gesteld.

	Definitieve oplevering van het portaal dient uiterlijk 1 december 2021 plaats te vinden.
132.	Termijn De koppeling met de BRO dient binnen één jaar na opdracht gerealiseerd zijn.
Exit regeling	
133.	Indien het einde van het contract nadert en duidelijk is dat Opdrachtgever niet tijdig een nieuwe Opdrachtnemer heeft kunnen aanstellen voor de zorgvuldige overdracht, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de dienstverlening ongewijzigd gecontinueerd wordt tot een deugdelijke overdracht kan plaatsvinden. De dienstverlening kan in dit geval met een maand opzegtermijn worden opgezegd door Opdrachtgever.
134.	De data (waaronder metadata, meetreeksen en foto's) zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. De data worden bij einde contract volledig en kosteloos digitaal – in een gangbaar en door Opdrachtgever gehanteerde/te specificeren format – overgedragen aan Opdrachtgever.
Opslag en ontsluiting van data	
135.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de data op een beveiligde locatie (niet bij Opdrachtgever) in een uniform formaat wordt opgeslagen. De data zijn te allen tijde kosteloos 1 op 1 te exporteren naar xml en CSV formaat zodat deze digitaal in bulk of via API beschikbaar gesteld kan worden aan derden.
136.	Maximaal 0,02% van de data mag in de opslag verloren gaan, anders gezegd de dataopslag heeft een datagarantie van 99,98%.
137.	De data worden opgeslagen in een Nederlands datacentrum.
138.	De data export moet via een automatische taak uitgevoerd kunnen worden, waarbij de data in het gewenste formaat wordt geëxporteerd naar een ftp of sftp server. Tevens moet het portaal met een API ontsloten worden.
139.	U bent er mee bekend en gaat akkoord dat u op een separate locatie een back-up heeft van alle data, met maximaal 5 kalenderdagen achterstand op de originele data, zodat het risico op dataverlies tot een minimum beperkt wordt.
140.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alle relevante informatie per peilbuis (zie Eïs 28) opgenomen wordt in het portaal.
141.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de data per peilbuis gelogd wordt. De reden hiervoor is dat Opdrachtgever de historie en de actuele situatie van de meetpunten inzichtelijk wil hebben.
142.	De nieuwe hoogtemetingen met datum dienen te worden opgenomen in het portaal (zichtbaar in grafiek), waarbij de voorgaande hoogtemetingen (hoogte van het maaiveld) niet verloren gaan.

Levering en opslag data derden	
143.	Data van peilbuizen van derden moeten in het portaal kunnen worden ingelezen en verwerkt. Het portaal beschikt over een automatische en programmeerbare inleesroutine. Deze routine moet de meest gangbare dataformaten kunnen verwerken. Tevens kan het portaal data van peilbuizen uit het DINOluket en de BRO inlezen.
144.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de data van derden door de Opdrachtnemer op dezelfde wijze dient te worden opgeslagen en gepresenteerd als niet gevalideerde meetgegevens.
145.	Tenminste alle in het BRO beschikbare meetpunten gelegen binnen en direct aansluitend aan het gebied van het WPN moeten in het portaal kunnen worden ingelezen en getoond.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen;
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen;
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met bovengenoemde eisen - voor zover die van toepassing zijn op het perceel/de percelen waarop hij inschrijft - zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 4 - FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor de beschrijving van een referentie-opdracht om uw vakbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 4.2).

Indien nodig om meerdere referentie-opdrachten te beschrijven deze bijlage meerdere keren gebruiken!

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentieopdracht

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Omschrijving referentieopdracht		
	Deze referentie heeft betrekking op	Kerncompetentie P1.1 * Kerncompetentie P1.2 * Kerncompetentie P2.1 * *) doorhalen (of verwijderen) wat niet van toepassing is!
3)	Realisatie periode of datum:	

4)	Beschrijving opdracht: bijvoorbeeld - aantal meetpunten nieuw - aantal meetpunten ombouwen - looptijd overeenkomst - url webportaal	
5)	Eventueel aanvullende opmerkingen/beschrijving:	

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 5 - ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand: *Bijlage 5 – VNG model algemene inkoopvoorwaarden.pdf*

BIJLAGE 6 - ONDERDELEN SERVICE LEVEL AGREEMENT

Conform *Eis 16* dient u na gunning een voorstel voor een SLA aan te leveren.

In het SLA voor perceel 1 dient minimaal ingegaan te worden op:

- Rollen, taken en verantwoordelijkheden
- Contactpersonen van opdrachtgever en opdrachtnemer
- Overlegstructuren
- Rapportages
- Beheer en onderhoud van de meetapparatuur, communicatievoorzieningen en data
- Procedure bij verhelpen van storingen aan apparatuur en communicatie
- Reactietijden bij storingen
- Classificatie van storingen en problemen
- Validatie- en controleprocedures
- Afspraken bij doorontwikkeling van apparatuur en communicatie
- Overzicht vergoedingen geven
- Preventief onderhoud hoe wordt hier mee omgegaan
- Procedure bij nieuwe meetpunten en eventueel buiten gebruik te stellen meetpunten
- Procedure bij schade door externe invloeden

In het SLA voor perceel 2 dient minimaal ingegaan te worden op:

- Rollen, taken en verantwoordelijkheden
- Contactpersonen van opdrachtgever en opdrachtnemer
- Overlegstructuren
- Beheer en onderhoud van de software
- Procedure bij verhelpen van storingen aan software
- Reactietijden bij storingen
- Classificatie van storingen en problemen
- Servicedesk
- Afspraken bij doorontwikkeling van software
- Software updates; hoe wordt hier mee omgegaan
- Het up-to-date houden van de databases
- Het up-to-date houden van de databasesysteemsoftware
- Overzicht vergoedingen geven
- Het eigendom van software en data

ServiceDesk

De servicedesk is het eerste aanspreekpunt voor vragen en het melden van incidenten. De servicedesk is minimaal bereikbaar tijdens kantooruren. De servicedesk neemt incidenten aan en legt de melding vast in een ServicePortaal systeem, dat ook voor de opdrachtgevers is in te zien. Hierbij wordt met de opdrachtgever een prioriteit vastgesteld en een termijn waarop de (correctie)werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.

Kalibratie van de Service Levels

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben samen het doel om vast te stellen in hoeverre de servicelevels redelijk en billijk zijn, of ze een afspiegeling vormen van de behoeften, of ze markconform zijn en of de kosten opwegen tegen het verlangde serviceniveau. Waar en wanneer nodig zal aanpassing van de afspraken plaatsvinden. Ook kunnen tussendoor wijzigingsvoorstellen worden ingediend. Wijzigingsvoorstellen kunnen zowel van de Opdrachtgever als van de Opdrachtnemer afkomstig zijn. Hierbij dient van kosten en opbrengsten plaats te vinden (businesscase).

BIJLAGE 7 - LIJST VAN MEETPUNTEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand: *Bijlage 7 – Lijst van meetpunten.xlsx*

BIJLAGE 8 - IDENTIFICATIENUMMER MEETPUNT

Zoals vermeldt in *Eis 66*, wordt hieronder aangegeven hoe het identificatienummer dient te worden samengesteld:

Gemeentecode	: zie 'kolom K' van <i>Bijlage 7 - Lijst van meetpunten</i>
+ datum van plaatsing	: datum weergegeven als numerieke code met format <i>ddmmjjjj</i>
+ GM	: als afkorting van GrondwaterMeetnet
+ unieke code binnen project	: 4 cijferig volgnummer

Bijvoorbeeld:

GEMPM15032020GM0023 = Gemeente Peel en Maas / 15 maart 2020 / GrondwaterMeetnet / volgnr. 0023

BIJLAGE 9 - VOORBEELD VALIDATIE

Voorbeeld van de validatie zoals aangegeven in *Eis **Fout!** Verwijzingsbron niet gevonden..*

Zie het separaat bijgevoegde bestand: *Bijlage 9 – Voorbeeld validatie.xlsx*

BIJLAGE 10 - VEREISTE GEGEVENS BRO

De voor de BRO vereiste gegevens zoals bedoeld in *Eis 121*.

VELDNAAM	WAARDE (voorbeeld)
PUTCODE	
BUIS	1
IN_GEBRUIK	1-9-2013
BUITEN_GEBRUIK	
NAAM_INTERN	Zutphen brugN348 PB4
X_COORD	210849
Y_COORD	464154
MAAIVELD_HOOGTE	6.5
HOOGTE_BOV_FILTER	2.5
HOOGTE_OND_FILTER	1.5
BINNENDIAMETER_PEILBUIS	50
HOOGTE_BOV_PEILBUIS	6.9
KADER_AANLEVERING	publiekeTaak
NORMERING_PLAATSING	STOWAgwst
BASIS_FUNCTIE	kwaliteitStand
MV_STABIEL	ja
BUIS_STABIEL	stabielNAP
KVK_ONDERHOUDS_PARTIJ	9212548
KOKER_TYPE	kokerNietMetaal
XY_METHODE	RTKGPS0tot2cm
MV_METHODE	RTKGPS0tot4cm
BUIS_KOP_METHODE	RTKGPS0tot4cm
BUIS_SOORT	standaardbuis
BUIS_HEEFT_LD_DOP	nee
BUIS_HEEFT_ZANDVANG	nee
BUIS_VARI_DIAM	nee
BUIS_GEBR_STATUS	gebruiksklaar
BUIS_GAT_VUL_MAT	bentonietFiltergrind
BUIS_MAT	peHighDensity
BUIS_LIJM_SOORT	geen
BUIS_KOUS_MAT	nylon

BIJLAGE 11 - AFWERKING

De peilbuizen worden of afgewerkt/beschermd door een beschermkoker of door een straatpot (zie *Eis 54*):

Afwerking beschermkoker (schutkoker):

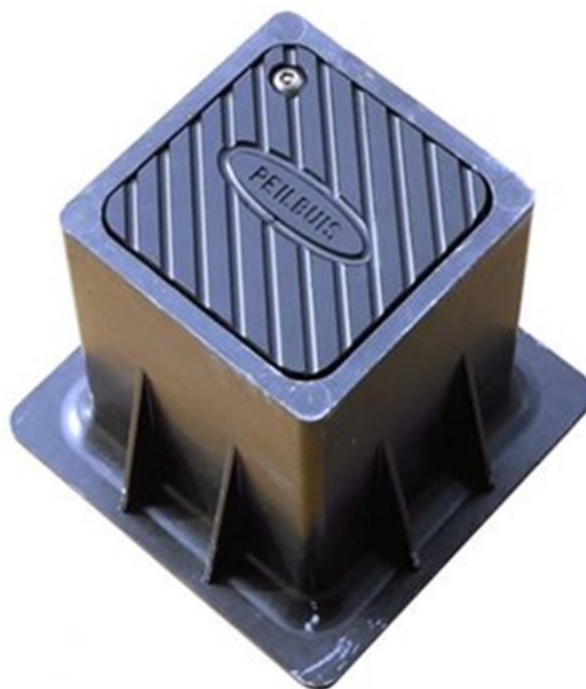
- Voldoet aan norm EN 12202-2
- Materiaal HDPE
- Wanddikte minimaal 6,2 mm
- Kleur: zwart
- Lengte: minimaal 1,5 meter
- Afwerken: maximaal 0,5 meter boven maaiveld
- De koker moet in alle gevallen voldoende ruimte bieden voor de peilbuis en de behuizing van de telemetrieapparatuur.
- De koker wordt voorzien van een afsluitbare HDPE kap
- De koker moet worden voorzien van middelen voor een goede verankering in de ondergrond.
- Zonder opschrift 'peilbuis' of iets dergelijks.



Afbeelding beschermkoker ter illustratie

Afwerking straatpot:

- Materiaal HDPE
- Kleur: zwart
- De straatpot moet in alle gevallen voldoende ruimte bieden voor de peilbuis en de behuizing van de telemetrieapparatuur.
- De straatpot wordt voorzien van een met vandalismebestendige inbusbout afsluitbaar deksel.
- Vloeistofdicht
- Geschikt voor toepassing in voetpaden en fietspaden (NEN / EN 124 minimaal verkeersklasse C250).
- Zonder opschrift 'peilbuis' of iets dergelijks



Afbeelding straatpot ter illustratie